

**EKONOMICKÁ, ÚČTOVNÁ A DAŇOVÁ AGENDA**

Informácie podľa čl. 13 a 14 Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a § 19 a 20 zákona č. 18/2018 Z. z.

- Účelom tejto informačnej povinnosti je informovať dotknuté osoby o zákonom stanovených informáciách, ktoré je povinný prevádzkovateľ poskytnúť dotknutej osobe pri každom spracúvaní osobných údajov o tejto osobe.
- Účelom tejto informačnej povinnosti je preukázať, že spracúvanie osobných údajov prevádzkovateľom sa vykonáva v súlade s aktuálne platnou právnou úpravou.

**1. Prevádzkovateľ**

|                         |                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obchodné meno</b>    | Slovenský cech chladiarov a klimatizérov (SCCHK)                                                                    |
| <b>Sídlo</b>            | Ulica Z. Kodálya 769/29, 924 01 Galanta                                                                             |
| <b>Právna forma</b>     | Občianske združenie                                                                                                 |
| <b>Štatutárny orgán</b> | Ing. Jaromír Kocur – predseda                                                                                       |
| <b>IČO</b>              | 57 307 989                                                                                                          |
| <b>Registrácia</b>      | Okresný úrad Trnava, Register mimovládnych neziskových organizácií, registračné číslo VVS/1-900/90-73099            |
| <b>Kontakt</b>          | telefón: +421 911 700 070; e-mail: gdpr@scchk.sk                                                                    |
| <b>Zodpovedná osoba</b> | Prevádzkovateľ neurčil zodpovednú osobu, keďže mu podľa vykonaného posúdenia nevznikla povinnosť podľa čl. 37 GDPR. |

**2. Účel spracúvania osobných údajov:**

SCCHK spracúva osobné údaje v rámci tejto agendy na tieto účely:

- uzatváranie a plnenie zmlúv, prijímanie a evidencia objednávok a komunikácia s dodávateľmi, odberateľmi a ich kontaktnými osobami;
- vystavovanie, prijímanie a evidencia faktúr, zálohových faktúr, dobropisov, pokladničných a ďalších účtovných alebo daňových dokladov;
- evidencia a párovanie platieb, spracúvanie bankových výpisov, evidencia pohľadávok a záväzkov;
- vedenie účtovníctva, daňovej evidencie, príprava účtovných závierok a daňových podkladov, archivácia účtovnej dokumentácie a plnenie oznamovacích a evidenčných povinností;
- poskytovanie súčinnosti orgánom verejnej moci, audítorom a ďalším oprávneným subjektom;
- preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov, riešenie reklamácií, sťažností, sporov a vymáhanie pohľadávok.

**3. Dotknuté osoby alebo kategórie dotknutých osôb**

- odberatelia a dodávatelia, ktorí sú fyzickými osobami alebo fyzickými osobami – podnikateľmi;
- účastníci školení, skúšok a podujatí, ktorým sa vystavuje účtovný doklad;
- štatutári, členovia orgánov, zamestnanci, spolupracovníci a kontaktné osoby dodávateľov a odberateľov;
- platitelia, príjemcovia platieb a ďalšie osoby uvedené na zmluvných, obchodných, účtovných, daňových alebo bankových dokladoch.
- Údaje týkajúce sa samotnej právnickej osoby nie sú osobnými údajmi; GDPR sa však vzťahuje na údaje fyzických osôb, ktoré za právnickú osobu konajú alebo sú uvedené v jej dokumentácii.

**4. Kategória osobných údajov:**

- identifikačné údaje: meno, priezvisko, titul, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa, adresa, IČO, DIČ, IČ DPH, funkcia a identifikácia zastupovaného subjektu;
- kontaktné údaje: telefón, e-mail, korešpondenčná adresa a údaje z obchodnej komunikácie;
- zmluvné a obchodné údaje: údaje z objednávok a zmlúv, predmet a rozsah plnenia, termíny, cena, platobné podmienky, reklamácie a súvisiaca komunikácia;
- fakturačné a účtovné údaje: číslo a druh dokladu, dátumy vystavenia, dodania a splatnosti, predmet fakturácie, množstvo, cena a ďalšie údaje vyžadované právnymi predpismi;

- platobné údaje: číslo účtu/IBAN, majiteľ účtu, suma, dátum platby, platobné symboly, poznámka k platbe, údaje z bankových výpisov a stav úhrady;
- údaje potrebné na ochranu právnych nárokov a preukázanie splnenia povinností.

## 5. Právny základ spracúvania osobných údajov:

- Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR – plnenie zmluvy alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy, ak je dotknutá osoba priamo zmluvnou stranou.
- Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR – splnenie zákonných povinností, najmä podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a ďalších uplatniteľných daňových, účtovných, archívnych a registratúrnych predpisov.
- Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR – oprávnený záujem na riadnej komunikácii a správe vzťahov s právnickými osobami, identifikácii osôb oprávnených konať, ochrane majetku, predchádzaní podvodom a preukazovaní, uplatňovaní alebo obhajovaní právnych nárokov. Dotknutá osoba môže proti tomuto spracúvaniu namietat'.

## 6. Prijemcovia alebo kategórie príjemcov:

- AB3, s. r. o. – externé účtovné a ekonomické služby, ako sprostredkovateľ podľa čl. 28 GDPR;
- poskytovatelia účtovných systémov, IT podpory, hostingu, e-mailových, zálohovacích, archivačných, skartačných, poštových a doručovacích služieb, ak spracúvajú údaje v mene SCCHK;
- banky a poskytovatelia platobných služieb, audítori, daňoví poradcovia, advokáti, notári, exekútori, poisťovne a subjekty zabezpečujúce vymáhanie nárokov ako samostatní prevádzkovatelia;
- Finančná správa SR, súdy, orgány činné v trestnom konaní, kontrolné a dozorné orgány a ďalšie subjekty oprávnené podľa zákona alebo vykonateľného rozhodnutia.

## 7. Iný oprávnený subjekt:

Osobné údaje môžu byť v zákonom ustanovenom rozsahu sprístupnené orgánom verejnej moci a ďalším oprávneným subjektom, najmä Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, súdom, orgánom činným v trestnom konaní a ďalším kontrolným, dozorným alebo regulačným orgánom, ak je SCCHK povinný osobné údaje poskytnúť podľa právnych predpisov alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu.

## 8. Prenos do tretích krajín:

SCCHK prenos osobných údajov mimo EÚ/EHP v rámci tejto agendy neplánuje. Ak by konkrétna cloudová, e-mailová alebo informačná služba takýto prenos zahŕňala, uskutoční sa iba pri splnení kapitoly V GDPR, najmä na základe rozhodnutia o primeranosti alebo primeraných záruk podľa čl. 46 GDPR.

## 9. Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa v rámci tejto agendy štandardne nezverejňujú. Tým nie je dotknuté zverejnenie dokumentu, ak by taká povinnosť vyplývala z osobitného právneho predpisu.

## 10. Doba uchovávania alebo kritérium jej určenia:

- zmluvná a obchodná dokumentácia: počas trvania vzťahu a následne počas príslušných premlčacích lehôt, spravidla najviac 4 roky, ak osobitný predpis alebo prebiehajúce konanie nevyžaduje dlhšie uchovávanie;
- účtovné záznamy podľa zákona o účtovníctve: 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, ak osobitný predpis neurčuje dlhšiu lehotu;
- dokumentácia súvisiaca s kontrolou, sporom alebo právnym nárokom: do právoplatného skončenia veci a vysporiadania súvisiacich nárokov, ak je to dlhšie.

Po uplynutí lehoty sa údaje bezpečne vymažú, zlikvidujú alebo anonymizujú, ak neexistuje iný právny základ na ich ďalšie uchovávanie.

## 11. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia sú upravené v interných predpisoch prevádzkovateľa. Prístup k osobným údajom majú len poverené osoby, údaje sú chránené primeranými technickými prostriedkami, pravidelne zálohované a uchovávané tak, aby sa zabránilo ich strate, zneužitiu alebo neoprávnenému prístupu. Listinné dokumenty sú bezpečne uložené a po uplynutí lehoty uchovávania bezpečne zlikvidované.

## 12. Zdroj osobných údajov

- priamo od dotknutej osoby;
- od dodávateľa, odberateľa alebo iného subjektu, za ktorý dotknutá osoba koná;
- z objednávok, zmlúv, prihlášok, účtovných, daňových, platobných a bankových dokladov;
- od banky alebo poskytovateľa platobných služieb;
- od externého účtovníka alebo iného oprávneného poskytovateľa;
- z verejných registrov a evidencií;
- od orgánov verejnej moci alebo iných oprávnených subjektov.

## 13. Povinnosť poskytnúť osobné údaje:

Poskytnutie údajov môže byť zmluvnou alebo zákonnou požiadavkou. Bez potrebných údajov nemusí byť možné uzatvoriť alebo splniť zmluvu, prijať objednávku, vystaviť účtovný doklad, priradiť platbu alebo splniť účtovnú či daňovú povinnosť.

## 14. Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania:

Pri tejto agende nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu ani profilovaniu podľa čl. 22 GDPR.

## 15. Poučenie o PRÁVACH Dotknutých osôb:

Prevádzkovateľ týmto dáva dotknutým osobám na vedomie, a zároveň sa vyhlasuje, že dotknutým osobám priznáva tieto práva:

- Právo na prístup** – možnosť získať potvrdenie o tom, či sú vaše údaje spracúvané, a prístup k týmto údajom.
- Právo na opravu** – možnosť opraviť alebo doplniť vaše osobné údaje, ktoré sú nesprávne alebo neúplné.
- Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)** – možnosť požiadať o výmaz vašich osobných údajov, ak nie sú už potrebné alebo ak odvoláte súhlas.
- Právo na obmedzenie spracúvania** – možnosť požiadať o obmedzenie spracúvania vašich údajov.
- Právo na prenosnosť** – možnosť získať vaše údaje v štruktúrovanej, bežne používanej a strojovo čitateľnej forme a preniesť ich inému prevádzkovateľovi.
- Právo namietať spracúvanie osobných údajov** – Dotknuté osoby majú právo kedykoľvek namietnuť proti spracúvaniu ich osobných údajov založenom na oprávnenom záujme Prevádzkovateľa z dôvodov súvisiacich s ich konkrétnou situáciou. Prevádzkovateľ musí preukázať nevyhnutné závažné oprávnené dôvody pre spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutých osôb, alebo dôvody na uplatnenie právnych nárokov.
- Právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania** – možnosť nebyť predmetom rozhodnutia založeného len na automatizovanom spracúvaní.
- Právo podať návrh na začatie konania na úrad** – v prípade, že cítite, že vaše údaje nie sú spracúvané v súlade so zákonom.
- Právo podať sťažnosť dozornému orgánu** – možnosť obrátiť sa na dozorný orgán, ak máte obavy ohľadom spracúvania vašich údajov.

Pri spracúvaní osobných údajov na účel vymedzený v tejto informačnej povinnosti si môže dotknutá osoba uplatniť len tie práva, ktoré jej vymedzený účel a právny základ na podklade ktorého k spracúvaniu osobných údajov o dotknutej osobe dochádza umožňujú. O týchto právach vždy rozhodne prevádzkovateľ. Ak chcete uplatniť svoje práva, ako je právo na prístup, opravu, výmaz alebo ktorékoľvek z uvedených práv, môžete tak urobiť podaním žiadosti písomnou formou alebo elektronicky na nižšie uvedené kontaktné údaje. Žiadosti sa posudzujú individuálne podľa legislatívnych požiadaviek a odpoveď vám bude poskytnutá v zákonom stanovených lehotách. V prípade podania návrhu elektronickou formou musí podanie spĺňať náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

## 16. Uplatnenie práv u prevádzkovateľa:

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| Telefón          | +421 911 700 070                        |
| E-mail           | gdpr@scchk.sk                           |
| Doručovací adres | Ulica Z. Kodálya 769/29, 924 01 Galanta |

**17. Dozorný orgán:**

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní jej osobných údajov došlo k porušeniu GDPR alebo zákona č. 18/2018 Z. z., môže podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov.

|                     |                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov</b>        | Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky                                 |
| <b>Adresa</b>       | Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava, Slovenská republika |
| <b>Telefón</b>      | +421 2 32 31 32 14                                                                   |
| <b>E-mail</b>       | statny.dozor@pdp.gov.sk                                                              |
| <b>Webové sídlo</b> | dataprotection.gov.sk                                                                |